

ZÁPISNICA č.13

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **26.08.2010**
Trvanie: 13,00 – 15,00 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyselne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bol zvolená Mgr. Jana Večerková, pedagogický zamestnanec pre tvorbu ŠkVP č.1

4. Informácie projektovej manažérky



Projektová manažérka informovala prítomných o žiadosti o zmenu zmluvy zaslanej na ASFEU - uskutočnenie zmeny v aktivite:

1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu

Zmeny sa týkajú predĺženia 1.2. Vytvorenie ŠkVP do 31.10. 2010

Dôvody zmien - predĺženia, ktoré požadujeme pre aktivitu 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu sú :

Nakoľko sa jedná o veľké množstvo pomôcok k jednotlivým predmetom, ktoré sa musia pracne vyhľadávať podľa požiadaviek daných predmetov je to veľmi náročné na čas a tým sa zvýšila časová tieseň na úplné vykonanie obstarávania.

Administratívna náročnosť verejných obstarávaní didaktických pomôcok je veľká, keďže sa jedná o podprahovú zákazku v sume 50 122,83 €.

Žiadosť o zmenu zmluvy sme zaslali na ASFEU 6.8.2010.

5. Informácie koordinátora odborných aktivít

O príprave verejnej súťaže na didaktické pomôcky informoval prítomných Mgr. Škarba.

Začiatkom septembra 2010 bude zverejnená výzva - podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) na predmet zákazky :“Didaktické pomôcky“.

Informoval prítomných o Aktualizácii Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 k 30.06.2010.

Od 1. 7. 2010 sa zákonom č. 37/2010 Z.z. mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov – v tejto súvislosti došlo k zmene názvu Ministerstva školstva Slovenskej republiky na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, tým pádom s vyššie uvedenou zmenou sa tiež od 1. 7. 2010 mení aj názov Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ na „Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ“;

6. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.



Ďalej upozornila všetkých prítomných na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov; Informovala prítomných, že došla výzva na opravu chýbajúcich náležitostí v žiadosti o platbu za mesiace marec - apríl a máj – jún. Oprava chýbajúcich náležitostí bola vykonaná a opravené žiadosti, doplnené chýbajúcimi dokladmi doslané na ASFEU.

Finančná manažérka znovu vysvetlila všetkým prítomným ako správne vyplniť pracovný výkaz a kumulatívny mesačný výkaz.

1. Počet odpracovaných hodín nesmie byť väčší ako čas vykonania prác !
2. Riadky v časti *Pracovný výkaz* sa nemôžu vymazať !
3. Do kumulatívneho výkazu je potrebné do poznámky písať nadčasové hodiny, aby počty hodín vo výkaze a výplatnej páske navzájom súhlasili.

7. Informácie manažérky publicity

V súvislosti so zmenou názvu Agentúry MŠ SR pre ŠF EÚ na „Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre ŠF EÚ“ sú prijímatelia povinní používať nový názov a logo Agentúry vo všetkých oficiálnych dokumentoch súvisiacich s realizáciou príslušného projektu a rovnako aj v oblasti informovania a publicity; používať aktualizované vzorové tlačivá, ktoré v priebehu mesiaca júl boli zaslané všetkým členom projektového tímu e-mailom

8. Informácie manažérky monitoringu

K 15. 9. 2010 sa zasiela 4. monitorovacia správa projektu, preto tak, ako už bolo spomínané na predchádzajúcej porade projektového tímu, podklady zaslať manažérke monitoringu do konca mesiaca august 2010.

9. Závery

a) pripraviť podklady a samotnú „Žiadosť o platbu – vyúčtovanie zálohovej platby“ a odoslať do ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: finančný manažér, manažér monitoringu, projektový manažér, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.9.2010

b) používať aktualizované vzorové tlačivá v súvislosti so zmenou názvu Agentúry – zaslané v mesiaci júl 2010 manažérkou publicity;



ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: ihneď po zaslaní

c) všetci zúčastnení v projekte budú odovzdajú mesačné pracovné výkazy za august 2010 finančnej manažérke v papierovej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 31.08.2010

10. Diskusia

Mgr. Horan – kedy budú dodané učebné pomôcky v rámci projektu, ak bude schválená žiadosť a aktivita 1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu bude predĺžená do 31.10.2010.

Mgr. Škarba – pokiaľ nenastanú žiadne problémy pri verejnom obstarávaní, víťazná firma musí dodať pomôcky do 1 mesiaca od vyhlásenia víťaza.

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 26.08.2010

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overila: Mgr. Jana Večerková