

ZÁPISNICA č.14

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **02.09.2010**
Trvanie: 13,00 – 15,00 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

- 1 -

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyselne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bola zvolená Mgr. Anna Bulasová, pedagogický zamestnanec pre implementáciu ŠkVP do vyučovania č.4

4. Informácie projektovej manažérky

Projektová manažérka informovala prítomných o schválení žiadosti o zmenu zmluvy zaslanej na ASFEU dňa 6.8.2010 - uskutočnenie zmeny v aktivite:

1.2. Vytvorenie školského vzdelávacieho programu

Zmeny sa týkali predĺženia aktivity 1.2. Vytvorenie ŠkVP do 31.10. 2010.

Ďalej informovala prítomných o príprave výzvy - podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky – „Didaktické pomôcky“ Jedná o podprahovú zákazku v sume 50 122,83 €.

Výzva bude odoslaná dňa 3.9.2010 trom firmám:

1. ba kieh, s. r. o., Novozámocká 3209/11, 960 01 Zvolen
2. DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 82104 Bratislava
3. Kvant spol. s r.o., FMFI UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava

5. Informácie koordinátora odborných aktivít

Koordinátor odborných aktivít Mgr. Škarba informoval prítomných o začatí aktivity:

5.1.3 Implementácia do vyučovania.

V rámci tejto aktivity pedagogickí zamestnanci pre implementáciu školského vzdelávacieho programu do vyučovania budú na vyučovacích hodinách predmetov zaradených do projektu E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese využívať e-learningový portál, techniku dodanú v rámci projektu a po dodaní učebných pomôcok aj učebné pomôcky.

- a) Jednotlivé vyučovacie hodiny odučené v rámci projektu budú zapísané v triednej knihe a za názvom preberaného učiva bude napísaný kód projektu – ITMS: 26110130184 (viď ukážka).

Dátum	Hodina	Predmet	Preberané učivo	Nepřítomní žiaci	Hodina				Spolu	Podpis učiteľa
					1	2	3	4		
					5	6	7	8		
6.9.	1	SJL	Ľudovít Štúr - životopis							
	2	MAT	Počtové operácie s celými číslami							
	3	GEO	Ázia -spoznáваме Áziu ITMS: 26110130184							
	4	FYZ	Teplota a čas ITMS: 26110130184							
Pondelok	5	TŠV	Pohybové činnosti a povely							
	6.	DEJ	Európa v stredoveku ITMS: 26110130184							
	7									
	8									

b) Do poznámky v triednej knihe je potrebné zapísať: Vo vyučovaní bol použitý portál z projektu s názvom: E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese. ITMS: 26110130184.

Po dodaní pomôcok sa bude do poznámky zapisovať: Vo vyučovaní boli použité didaktické pomôcky a portál z projektu s názvom: E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese. ITMS: 26110130184.

c) Na každú vyučovaciu hodinu odučenú v rámci projektu vyučujúci vypracuje prípravu podľa šablóny – viď príloha.

d) Všetky pomocné materiály (pracovné listy, testy, prezentácie, pomocné texty,...) budú uložené do knižnice na portál.

6. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.

Ďalej upozornila všetkých prítomných na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov; Finančná manažérka znovu vysvetlila všetkým prítomným ako správne vyplniť pracovný výkaz a kumulatívny mesačný výkaz.

1. Počet odpracovaných hodín nesmie byť väčší ako čas vykonania prác !
2. Riadky v časti *Pracovný výkaz* sa nemôžu vymazať !
3. Do kumulatívneho výkazu je potrebné do poznámky písať nadčasové hodiny, lekárske vyšetrenia, PN a dovolenku, aby počty hodín vo výkaze a výplatnej pásky navzájom súhlasili.

7. Informácie manažérky publicity

V súvislosti s realizáciou aktivity: 5.1.3 Implementácia do vyučovania upozornila manažérka publicity pedagogických zamestnancov participujúcich na projekte E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese, že počas vyučovacích hodín odučených v rámci projektu musí byť v triede informačná tabuľa (resp. plagáty) informujúca o pomoci ktorú na základe zmluvy o poskytnutí NFP získala škola.

8. Informácie manažérky monitoringu

K 15. 9. 2010 sa zasiela 4. monitorovacia správa projektu, preto tak, ako už bolo spomínané na predchádzajúcej porade projektového tímu, podklady zaslať manažérke monitoringu do konca mesiaca august 2010.



9. Záver

a) pripraviť samotnú „Žiadosť o platbu – vyúčtovanie zálohovej platby“ a odoslať do ASFEU .

ZODPOVEDNÍ: finančný manažér, koordinátor odborných aktivít, projektový manažér, administratívna pracovníčka

TERMÍN: do 15.9.2010

b) na prípravu používať vzorové tlačivá v súvislosti s logom EÚ-ESF, ASFEU, OP Vzdelávanie, školy.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia pedagogickí zamestnanci

TERMÍN: trvalý

c) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac september 2010 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 30.09.2010

10. Diskusia

Mgr. Dravecká – prípravy na vyučovanie sa budú odovzdávať v papierovej podobe?

Mgr. Škarba – prípravy na vyučovacie hodiny vypracované podľa vzoru je potrebné odovzdať spolu s kumulatívnym mesačným výkazom a pracovným výkazom v elektronickej podobe.

Prípravy na vyučovacie hodiny budú odovzdané koordinátorovi odborných aktivít.

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 02.09.2010

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overila: PaedDr. Anna Bulasová