



ZÁPISNICA č.15

Porada: **Pracovná porada**
Dátum konania: **24.09.2010**
Trvanie: 13,30 – 15,00 hod.
Miesto konania: Základná škola Námestovo – Komenského ul.

Zúčastnení

Podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Privítanie a otvorenie rokovania
2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu
3. Schválenie overovateľa zápisu
4. Informácie projektovej manažérky
5. Informácie koordinátora odborných aktivít
6. Informácie finančnej manažérky
7. Informácie manažérky publicity
8. Informácie manažérky monitoringu
9. Závery
10. Diskusia

1. Privítanie a otvorenie rokovania

Rokovanie projektového tímu otvorila a viedla manažérka projektu. Privítala členov projektového tímu. Predniesla program rokovania, ktorý bol jednomyselne schválený.

2. Kontrola uznášaniaschopnosti projektového tímu

Projektový tím bol uznášaniaschopný.

3. Schválenie overovateľa zápisu

Za overovateľa zápisnice bola zvolená PaedDr. Anna Bulasová, pedagogický zamestnanec pre implementáciu ŠkVP do vyučovania č.3.

4. Informácie projektovej manažérky

Projektová manažérka informovala o schválení žiadosti o zmenu zmluvy zmluvy zaslanej na ASFEU- uskutočnenie zmeny v aktivite: 1.2.Vytvorenie školského vzdelávacieho programu. Aktivita je predĺžená do 31.10.2010.



Ďalej informovala prítomných o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk na dodanie tovaru „Základná škola Námestovo – Komenského ul.– kúpa „Didaktické pomôcky“– E-learning vo výchovno-vzdelávacom procese.“ postupom podprahová zákazka v nasledovnom zložení:

Mgr. Jozef Škarba - predseda
Mgr. Ľubica Ťapáková - člen
Ing. Renáta Krupová - člen

Komisia na vyhodnotenie ponúk začne svoju činnosť otváraním obálok s ponukami.

5. Informácie koordinátora odborných aktivít

O príprave vyhodnocovania ponúk verejnej súťaže na didaktické pomôcky informoval prítomných Mgr. Škarba.

3.septembra 2010 bola zverejnená výzva - podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) na predmet zákazky :“Didaktické pomôcky“.

Boli oslovené tri firmy:

1. ba kieh, s. r. o., Novozámocká 3209/11, 960 01 Zvolen
2. DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 82104 Bratislava
3. Kvant spol. s r.o., FMFI UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratisla

Všetky firmy požiadali o zaslanie súťažných podkladov, ktoré im boli zaslané poštou v tlačenej verzii ako aj e-mailom v elektronickej podobe. Tieto oslovené firmy zaslali obálky s cenovými ponukami.

Otváranie obálok s ponukami bude dňa 29. 09. 2010 o 15:00 hod. v sídle Základná škola Námestovo – Komenského ul., v 5.B triede. Vyhodnocovanie ponúk bude neverejné.

6. Informácie finančnej manažérky

Finančná manažérka - p. Tomovčíková oboznámila prítomných s úhradou faktúr na predmet zákazky: Programovanie webstránok, portálov a údržba IS.

Ďalej žiadala projektovú manažérku na včasnosť odovzdávania pracovných a kumulatívnych výkazov; Informovala prítomných o príprave žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti budú odoslané na ASFEU hneď po uverejnení informácie o uhradení ŽOP na portáli ITMS.



Nakoľko sa stále vyskytujú vo výkazoch chyby, finančná manažérka znovu vysvetlila všetkým prítomným ako správne vyplniť pracovný výkaz a kumulatívny mesačný výkaz.

- 1. Počet odpracovaných hodín nesmie byť väčší ako čas vykonania prác !**
- 2. Riadky v časti *Pracovný výkaz* sa nemôžu vymazať !**
- 3. Do kumulatívneho výkazu je potrebné do poznámky písať nadčasové hodiny, aby počty hodín vo výkaze a výplatnej pásky navzájom súhlasili.**

- 3 -

7. Informácie manažérky publicity

V súvislosti s realizáciou aktivity: 5.1.3 Implementácia do vyučovania požiadala manažérka publicity prítomných pedagogických zamestnancov pre implementáciu ŠkVP do vyučovania, aby z vyučovacích hodín odučených v rámci projektu robili fotodokumentačné zábery. Tieto odovzdávať manažérke publicity. Začiatkom roku 2011 bude vyrobené CD resp. DVD na zabezpečenie publicity projektu.

8. Informácie manažérky monitoringu

15. 9. 2010 bola odoslaná na ASFU 4. Priebežná monitorovacia správa projektu so všetkými potrebnými prílohami. Manažérka monitoringu požiadala všetkých prítomných, aby včas v stanovených termínoch odovzdávali podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy.

9. Závery

a) všetci zúčastnení v projekte odovzdajú kumulatívne mesačné výkazy a pracovné výkazy za mesiac september 2010 projektovej manažérke v elektronickej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 30.09.2010

b) všetci pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania odovzdajú prípravy na vyučovacie hodiny, odučené v mesiaci september - vypracované podľa vzoru v elektronickej podobe koordinátorovi odborných aktivít.

ZODPOVEDNÍ: pedagogickí zamestnanci pre implementáciu ŠkVP do vyučovania

TERMÍN: 30.9.2010



c) všetci zúčastnení v projekte budú odovzdajú mesačné pracovné výkazy za august 2010 finančnej manažérke v papierovej forme podľa pokynov.

ZODPOVEDNÍ: všetci členovia projektového tímu

TERMÍN: do 31.08.2010

- 4 -

10. Diskusia

K uvedeným informáciám neprebehla žiadna diskusia.

V závere pracovného stretnutia projektová manažérka poďakovala za pozornosť a účasť.

Námestovo 24.09.2010

Zapísala: Ing. Renáta Krupová

Overila: PaedDr. Anna Bulasová